

Democratie, Zeker doen



Direkte Democratie Nederland

Partijkantoor gevestigd te Zoetermeer
p/a Ravelrode 32
2717 GD Zoetermeer
secretariaat@direkte-democratie.nl
www.direkte-democratie.nl
06-101.799.48
K.v.K. nr. : 68630905
RSIN nr.: 8575.26.765

Huishoudelijk reglement



Het luidt nu als volgt:

1. Lidmaatschap

1.1. Lidmaatschap

In aanvulling op artikel 4 en 5 van de Statuten gelden de volgende bepalingen:

- a. Een lid dient zich te gedragen conform de uitgangspunten zoals neergelegd in de Handreiking Integriteit zoals vastgesteld na vastlegging van de statuten door de notaris op 22 juni 2017.

1.2. Rechten van Leden

De leden hebben de volgende rechten:

- a. bijwonen van ledenvergaderingen en uitoefenen van stemrecht, waarbij het lid in provinciale algemene vergaderingen slechts stemrecht heeft in de provincie dan wel over onderwerpen met betrekking tot waterschap, het wetenschapsgebied waar het lid woonachtig is;
- b. zich kandidaat te stellen voor bestuurlijke functies;
- c. zich kandidaat te stellen namens DDN als vertegenwoordiger in politieke lichamen, daarbij rekening houdend met het gestelde in de Kieswet en artikel 7.1 van dit Huishoudelijk Reglement ten aanzien van onverenigbaarheid.

1.3. Contributie

- 1.3.1 Een nieuwe lid of een bestaande lid die zijn verplichtingen heeft voldaan wordt beschouwt als een volwaardig lid van de Direkte Democratie Nederland.
- 1.3.2 De contributie wordt geïnd in de maand april van ieder jaar. De betaling geschied zoals door het lid van DDN is aangegeven bij aanmelding.
- 1.3.2 Het partijkantoor stuurt die leden die aangegeven hebben hoe zij hun contributie willen betalen die middelen die zij nodig hebben in april van elk jaar een verzoek tot betaling. Is er niets aangegeven dan stuurt de penningmeester per e-mail voor een ideal betaling. Een andere manier van betalen is dan niet meer mogelijk.
- 1.3.3 Bij niet betaling binnen dertig (30) dagen volgt een herinnering.
- 1.3.4 Het Hoofdbestuur kan het lidmaatschap van leden opzeggen indien zij na herhaalde aanmaningen in gebreke blijven hun contributie te betalen.
- 1.3.5 Een lid heeft geen inspraak, stemrecht, of kan een motie of amendement indienen zolang de contributie niet is voldaan.

1.4. Kandidatuur

- 1.4.1 Ieder lid kan zich kandidaat stellen voor een verkiezing van een vertegenwoordigend lichaam dan wel bestuurlijke functie. De vereisten en de wijze van aanmelding hiervoor wordt tijdig kenbaar gemaakt door de Kandidaatstellingscommissie.
- 1.4.2 Ieder die zich kandidaat stelt, dient te verklaren geen politieke dan wel bestuurlijke functie te vervullen of te gaan vervullen bij een andere politieke partij die op hetzelfde politieke dan wel bestuurlijke niveau actief is.
- 1.4.3 De kandidaten zijn verplicht een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) verklaring te overleggen bij een kandidaatstelling aan het Hoofdbestuur en/of kiescommissie van DDN. Zonder een VOG verklaring is een kandidatuur voor de DDN niet mogelijk. Uitzonderingen is niet mogelijk of toegestaan.

- 1.4.4. Indien een kandidaat zonder een VOG verklaring op een kandidatenlijst terecht is gekomen, wordt de kandidaat onmiddellijk door het Hoofdbestuur van de kandidatenlijst verwijderd.
- 1.4.5. De kandidaat die een zetel heeft via de Direkte Democratie Nederland blijft de zetel in het bezit van DDN.
- 1.4.6. De bepaling 1.4.4. Komt te vervallen indien de kandidaat een zetel heeft verworven op voorkeursstemmen zoals is beschreven in de kieswet.

2. Algemene Vergadering, agenda, stemmingen en besluitvorming en moties en amendementen

2.1. Algemene Vergadering, Taken en Bevoegdheden

- 2.1.1. De Algemene Vergadering is openbaar, tenzij de Algemene Vergadering op voorstel van het Hoofdbestuur vooraf besluit dat deze besloten is. Het stem- en spreekrecht zijn voorbehouden aan de leden.
- 2.1.2. De Algemene Vergadering:
 - kiest de leden van het Hoofdbestuur, waarvan de voorzitter, secretaris en penningmeester in hun functie;
 - 1) stelt de Statuten en de reglementen vast;
 - 2) kiest de leden en plaatsvervangende leden van de Commissie van Beroep;
 - 3) kiest de lijsttrekker en stelt de kieslijst van Landelijke en Europese verkiezingen vast;
 - 4) benoemt de leden van de financiële commissie;
 - 5) kiest de voorzitter van de kandidaatstellingscommissie ten behoeve van de verkiezingen van de Tweede Kamer, Eerste Kamer en het Europees Parlement;
 - 6) keurt het Jaarverslag en de Jaarrekening goed;
 - 7) stelt de begroting en de jaarlijkse contributie verplichting vast;
 - 8) verleent decharge aan het Hoofdbestuur;
 - 9) neemt kennis van de jaarverslagen van:
 - i. Fractie Eerste Kamer;
 - ii. Fractie Tweede Kamer;
 - iii. Bestuur Wetenschappelijk Bureau;
 - iv. Commissie van Beroep.
 - v. Provinciale staten
 - vi. Gemeenteraden.
 - vii. Overige commissies
- 2.1.3. Het Hoofdbestuur publiceert uiterlijk vier (4) weken na de gehouden Algemene Vergadering een concept-verslaglegging van de vergadering op de website en per mail.
- 2.1.4. Onverminderd het bepaalde in artikel 7d van de statuten worden de data van Algemene Vergaderingen opgenomen in het activiteitenplan en in een papieren ledenkrant, die naar alle leden wordt verzonden. Bij een extra vergadering moet de datum ten minste twee (2) weken van tevoren via de website worden bekend gemaakt.
- 2.1.5. Een Algemene Vergadering kan conform artikel 7 lid f van de Statuten op initiatief van de leden bijeen geroepen worden. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek, vergezeld van de volledige namen van de desbetreffende leden met woonplaats aanduiding aangetekend dan wel per email met ontvangstbevestiging verzonden te worden aan het Partijkantoor ter attentie van het Hoofdbestuur.
- 2.1.6. Het Hoofdbestuur is verplicht binnen twee (2) weken na ontvangst van een verzoek van leden tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering een datum voor deze vergadering vast te stellen. De Algemene Vergadering dient plaats te vinden binnen zes (6) weken na ontvangst van het verzoek.

2.2. Agenda

- 2.2.1. De conceptagenda, de voorstellen voor de te behandelen onderwerpen en de termijnen van indiening van moties en amendementen worden ten minste acht (8) weken voor de datum van de Algemene Vergadering via de website bekend gemaakt. Indien er een stuk is, dat geamendeerd zou kunnen worden, dient dat bij de concept agenda gevoegd te zijn. De stukken, die horen bij de agenda, worden uiterlijk twee (2) weken van tevoren geplaatst op de website en per e-mail aan de leden verzonden.

2.3. Moties en amendementen

- 2.3.1. Elk lid kan over een zaak een motie dan wel, ten aanzien van een geagendeerd voorstel, een amendement indienen.
- 2.3.2. Mogelijke moties en amendementen worden ten minste vier (4) weken voor de Algemene Vergadering bij het Partijkantoor ingediend. Zij worden met een mogelijk preadvies van het Hoofdbestuur toegevoegd aan de

stukken voor de vergadering. Voor Provinciale vergaderingen is dit zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2.4. Stemmingen

- 2.4.1. Stemming over personen geschiedt altijd digitaal.
- 2.4.2. Stemmingen over zaken geschiedt door handopsteking bij hoge uitzondering, de voorzitter bepaalt ter plaatsen over deze optie.
- 2.4.3. De Algemene Vergadering kan op voorstel van het Hoofdbestuur bij acclamatie een besluit nemen, tenzij een stemgerechtigde zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Indien bij verkiezing van personen het aantal kandidaten gelijk is aan het aantal vacatures, kan op voorstel van het Hoofdbestuur eveneens bij acclamatie worden besloten.
- 2.4.4. De voorzitter van de Algemene Vergadering benoemt aan het begin van de vergadering een stemcommissie bestaande uit ten minste drie (3) aanwezige leden. De stemcommissie registreert het aantal uitgebrachte stemmen, het aantal geldige stemmen en de uitslag van de stemming. De stemcommissie beslist over de geldigheid van de stemming en legt de uitslag schriftelijk vast.
- 2.4.5. Indien de stemcommissie dan wel het Hoofdbestuur onregelmatigheden heeft vastgesteld tijdens een stemming, wordt de stemming door de stemcommissie ongeldig verklaard. Er vindt dan een herstemming plaats.
- 2.4.6. Bij het staken van stemmen over zaken of personen vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw bij herstemming over zaken dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staken van de stemmen na herstemming over personen vindt loting plaats.
- 2.4.7. Bij de stemming over de in functie te kiezen kandidaten voor het bestuur en bij de stemming over de plaatsing van kandidaten op een kieslijst is bij de eerste stemming een absolute meerderheid de stemmen nodig. Is er geen absolute meerderheid, dan is er herstemming nodig tussen de twee (2) hoogst geëindigde kandidaten. Bij de stemming over meer dan één functie is bij de eerste stemming een absolute meerderheid nodig en worden de kandidaten benoemd verklaard in de volgorde van het aantal stemmen. Zijn er na de eerste stemmingsronde nog een x-aantal vacatures over, dan vindt herstemming plaats tussen de twee (2) maal x kandidaten die het hoogst geëindigd zijn.

3. Hoofdbestuur

3.1. Verkiezing

- 3.1.1. De leden van het Hoofdbestuur worden door de Algemene Vergadering benoemd op basis van een voordracht van het Hoofdbestuur. De leden worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar met de mogelijkheid tot een verlenging van twee (2) maal vijf (5) jaar. Een afgetreden bestuurslid is na één (1) jaar wederom verkiesbaar voor een periode van vijf (5) jaar met verlenging.
- 3.1.2. Ten minste twaalf (12) weken voor de Algemene Vergadering, waarop een bestuur wordt gekozen, wordt de kandidaatstelling geopend. Leden krijgen twee (2) weken de tijd om zich kandidaat te stellen. Op basis van die kandidaatstelling doet het bestuur een voordracht welke wordt beschouwd als amendeerbaar stuk.
- 3.1.3. Naast de voordracht van het Hoofdbestuur kan een lid kandidaat gesteld worden door een aantal van ten minste tien (10) leden, die de voordracht mede ondertekenen.
- 3.1.4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen, zij vormen tezamen het dagelijks bestuur.
- 3.1.5. Het lidmaatschap van het Hoofdbestuur eindigt:
 - a. door ontslag door de Algemene Vergadering;
 - b. door vrijwillig aftreden;
 - c. doordat hij ophoudt lid te zijn van de vereniging;
 - d. door het aanvaarden van een functie als bedoeld in artikel 7.1 van dit Huishoudelijk Reglement;
 - e. door zijn periodiek aftreden.
- 3.1.6. Bij een tussentijds vertrek van een lid van het Hoofdbestuur, dat in functie is gekozen, is het Hoofdbestuur bevoegd een van de overige zittende leden aan te wijzen als waarnemer van de portefeuille. Hierdoor ontstaat een vacature in het Hoofdbestuur.
- 3.1.7. Bij het ontstaan van een vacature wordt in beginsel op de eerstvolgende Algemene Vergadering in de vacature voorzien. Een bestuurslid dat een vacature vervult, wordt benoemd voor de resterende zittingsduur van het bestuurslid voor wie het in de plaats komt.
- 3.1.8. Bij het ontstaan van een vacature van een regionale vertegenwoordiger wordt deze vacature opgevuld door een kandidaat uit die regio. De hierboven genoemde vacature wordt ingenomen door een kandidaat die niet benoemd was verklaard.
- 3.1.9. Ieder nieuwe lid van het hoofdbestuur moet een Verklaring omtrent gedrag (VOG) aan het hoofdbestuur overleggen. Zonder deze verklaring is toetreding tot het bestuur niet mogelijk.
- 3.1.10. Een kandidaat Hoofdbestuurslid moet lid zijn van de Direkte Democratie Nederland (DDN).

3.2. Taken, Werkwijze en Bevoegdheden.

- 3.2.1 Het Hoofdbestuur heeft de volgende taken, werkwijze en bevoegdheden:
 - a. het vertegenwoordigen van de partij, zowel binnen de partij als naar buiten;

- b. het organiseren van algemene vergaderingen en bijeenkomsten;
- c. scouting en werving van nieuw talent voor DDN, zoals kandidaten voor bestuurlijke functies;
- d. selectie en voordrachten doen voor kandidaten voor de Tweede en Eerste Kamer en Europees Parlement;
- e. het voeren van verkiezingscampagnes en het daarbij actief betrekken van de leden, fracties en kandidaten;
- f. het opstellen van raamprogramma's voor de verkiezingen van Provinciale Staten en waterschappen;
- g. het instellen en opheffen van commissies met een bepaalde taak;
- h. het uitnodigen en agenderen van de adviesraad;
- i. het aanwijzen van een Hoofdbestuurslid als bestuurslid van de Stichting Wetenschappelijk Bureau DDN;
- j. een vertegenwoordiger van de DDN-fracties van Tweede Kamer, Eerste Kamer en het Europees Parlement kunnen de vergaderingen van het Hoofdbestuur bijwonen en hebben daar spreekrecht;
- k. het (indien gewenst) uitnodigen van deskundigen tot deelname aan vergaderingen;
- l. invulling te geven aan de organisatie op alle niveaus en daar de eindverantwoording voor te dragen;
- m. het operationeel leiding geven aan de partijkantororganisatie.

4. Decentrale organisatieniveaus

4.1. Provinciaal afdelingsbestuur

- 4.1.1. DDN kent twaalf (12) Provinciale Afdelingsbesturen. Deze bestaan uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) leden. De leden worden gekozen door de Provinciale Algemene Vergadering op voordracht van het Hoofdbestuur in overleg met het provinciaal bestuur.
- 4.1.2. Het afdelingsbestuur doet een voordracht voor de verkiezing van haar bestuur.
- 4.1.3. Voor de totstandkoming van de voordracht zijn de bepalingen m.b.t. de voordracht van het Hoofdbestuur van overeenkomstige toepassing.
- 4.1.4. Een niet voltallig bestuur blijft er bestuursbevoegdheid. Bij een tussentijds vertrek van een lid van het afdelingsbestuur, dat in functie is gekozen, is het afdelingsbestuur bevoegd een van de overige zittende leden aan te wijzen als waarnemer van de portefeuille. Hierdoor ontstaat een vacature in het afdelingsbestuur. Door het vertrek van een niet in functie gekozen afdelingsbestuurslid kan eveneens een vacature ontstaan. In tussentijdse vacatures wordt in beginsel voorzien door de Provinciale Algemene Vergadering.
- 4.1.5. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen, zij vormen tezamen het dagelijks bestuur.
- 4.1.6. Het lidmaatschap van het afdelingsbestuur eindigt:
 - a. door ontslag door de Provinciale Algemene Vergadering;
 - b. door vrijwillig aftreden;
 - c. doordat hij ophoudt lid te zijn van de vereniging;
 - d. door het aanvaarden van een functie als bedoeld in artikel 7.1 van dit Huishoudelijk Reglement;
 - e. door zijn periodiek aftreden.
- 4.1.7. Alle bestuursleden worden door de Provinciale Algemene Vergadering benoemd voor een periode van drie (3) jaar met de mogelijkheid tot een verlenging van één maal drie (3) jaar. Een afgetreden bestuurslid is na één jaar wederom verkiesbaar voor een periode van drie (3) jaar met verlenging.
- 4.1.8. Het Provinciaal afdelingsbestuur vergadert zo vaak als nodig is doch ten minste één (1) maal per kwartaal. Van elke vergadering wordt een schriftelijk verslag gemaakt; een afschrift hiervan wordt binnen drie (3) weken toegezonden aan de Secretaris of secretariaat van het hoofdbestuur.
- 4.1.9. Het provinciaal Bestuur heeft tot taak:
 - a. het vertegenwoordigen van het afdelingsbestuur, zowel binnen de partij als naar buiten;
 - b. het vertegenwoordigen van de Provinciale afdeling in de Adviesraad;
 - c. het bijeenroepen van de jaarlijkse Provinciale Algemene Vergaderingen en het organiseren van overige vergaderingen en bijeenkomsten;
 - d. verzorgen van de communicatie tussen de DDN leden in hun gebied;
 - e. het organiseren en goed laten functioneren van de afdeling;
 - f. scouting en werving van nieuw talent voor DDN, zoals kandidaten voor bestuurlijke functies;
 - g. selectie en voordrachten doen voor kandidaten voor de Provinciale Staten en Waterschappen, waarvan de vestigingsplaats in de betreffende provincie valt;
 - h. het voeren van verkiezingscampagnes en het daarbij actief betrekken van de leden, fracties en kandidaten;
 - i. het opstellen van een jaarplan en een jaarverslag met overzicht van behaalde resultaten;
 - j. beheren van de door het Hoofdbestuur beschikbaar gestelde financiële middelen en het afleggen van verantwoording hierover;
 - k. het ten minste één maal per jaar bijeenroepen van een Provinciale Algemene Vergadering;
 - l. het werven van nieuwe leden.
- 4.1.10. Jaarvergadering
 - a. in de maand oktober of november wordt een Provinciale Algemene Vergadering gehouden, die wordt beschouwd als jaarvergadering;

- b. tijdens de jaarvergadering
 - i. wordt verslag gedaan van de activiteiten en de financiële situatie van het jaar daarvoor;
 - ii. geven bestuurders van onder de afdeling vallende vertegenwoordigende lichamen een overzicht van hun activiteiten
 - iii. worden de voorgeschreven bestuursverkiezingen gehouden.
- 4.1.11. De financiële jaarrekening wordt ter kennisname voorgelegd aan de Provinciale Algemene Vergadering en ter goedkeuring aan het Hoofdbestuur. Tevens wordt een activiteitenplan en een begroting voor het komende jaar gepresenteerd. Het afdelingsbestuur ontvangt op basis van de goedgekeurde begroting financiële middelen van het Hoofdbestuur.
- 4.1.12. Leden van het Hoofdbestuur kunnen de Provinciale vergaderingen bijwonen en mogen daar het woord voeren.
- 4.1.13. Leden van de DDN-fracties van Provinciale Staten en bestuurders van DDN-fracties van Waterschappen met vestigingsplaats in de provincie kunnen vergaderingen van het afdelingsbestuur bijwonen en hebben daar spreekrecht.

5. Commissies

5.1. Adviesraad

- 5.1.1. Ieder Provinciaal Bestuur vaardigt een afgevaardigde af naar de Adviesraad. Bij ontstentenis van de afgevaardigde kan deze worden vervangen door een ander lid van het provinciaal bestuur.
- 5.1.2. De Adviesraad voert overleg over voor de provincies van belang zijnde onderwerpen. De Adviesraad vervult daarenboven een adviserende rol naar het Hoofdbestuur toe en geeft gevraagd en ongevraagd advies.
- 5.1.3. Binnen vier (4) weken na de vergadering van de Adviesraad wordt het daarvan gemaakte schriftelijk verslag verzonden aan de leden van de Adviesraad en het Hoofdbestuur.
- 5.1.4. De Adviesraad komt ten minste één (1) keer per kwartaal bijeen tezamen met het Hoofdbestuur. Het Hoofdbestuur nodigt uit mede op basis van de aangedragen onderwerpen.

5.2. Programmacommissies

- 5.2.1. De Algemene Vergadering kiest de voorzitter van de programmacommissie voor de Landelijke en Europese Verkiezingen en voor de voorzitter van de raamwerk programmacommissie voor Provinciale Staten en Waterschappen. Deze commissie bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) leden.
- 5.2.2. In overleg met de voorzitter van de landelijke programmacommissie benoemt het Hoofdbestuur de overige leden.
- 5.2.3. De Programmacommissie stelt een concept verkiezingsprogramma op. Dit wordt door het Hoofdbestuur aan de leden ter beschikking gesteld. Amendementen hierop kunnen worden ingediend op een wijze als in artikel 2.3 is aangegeven. Stemgerechtigde leden hebben twee (2) weken de tijd om amendementen op het concept verkiezingsprogramma in te dienen. Het Hoofdbestuur stelt na overleg met de programma commissie het definitieve verkiezingsprogramma vast.
- 5.2.4. Bij verkiezingen voor Provinciale Staten en Waterschappen met vestigingsplaats binnen de provincie kiest de betreffende Provinciale Algemene Vergadering een voorzitter van de programmacommissie. Deze commissies bestaan uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) leden. In overleg met de voorzitter van de programmacommissies benoemt het afdelingsbestuur de overige leden. De programmacommissies stellen concept verkiezingsprogramma's op en brengen die ter kennis van de leden.
- 5.2.5. Bij tussentijdse verkiezingen kan door het Hoofdbestuur van de procedure en de termijn als beschreven in artikelen 2.3 en 5.2.3 worden afgeweken.
- 5.2.6. De programmacommissies kunnen desgewenst deskundigen raadplegen.
- 5.2.7. Het Hoofdbestuur respectievelijk het betreffende provinciale bestuur stelt het programma vast.

5.3. Kandidaatstellingscommissies

- 5.3.1. Er zijn twee (2) soorten kandidaatstellingscommissies:
 - a. Een door het Hoofdbestuur in te stellen commissie ten behoeve van de verkiezingen van de Tweede Kamer, Eerste Kamer en Europees Parlement van maximaal zeven (7) leden. De voorzitter van deze commissie wordt gekozen door de Algemene Vergadering. In overleg met het Hoofdbestuur wordt de commissie door het Hoofdbestuur aangevuld.
 - b. De door de Provinciale Besturen in te stellen commissies ten behoeve van de verkiezingen van de Provinciale Staten en Waterschappen met vestigingsplaats binnen de provincie van maximaal vijf (5) leden. De voorzitters worden gekozen in hun Provinciale Algemene Vergadering. In overleg met het betreffende afdelingsbestuur wordt de commissies door het afdelingsbestuur aangevuld.
- 5.3.2. De kandidaatstellingscommissies stellen een concept kandidatenlijst vast volgens een opgesteld protocol. Het protocol wordt vastgesteld door het Hoofdbestuur in samenspraak met de Adviesraad en bevat ten minste:

- a. de procedure voor kandidaatstelling met vermelding van termijnen van aanmelding en besluitvorming, daarbij rekening houdend met de vereisten van de Kieswet ten aanzien van het indienen van Kandidatenlijsten;
 - b. de door de kandidaten over te leggen gegevens;
 - c. de wijze van vaststellen van de conceptkandidatenlijst.
- 5.3.3. De kandidatenlijsten worden definitief vastgesteld door de Algemene Vergadering in geval het een verkiezing betreft genoemd onder artikel 5.3.1.a en door de Provinciale Algemene Vergadering in geval het een verkiezing betreft genoemd onder artikel 5.3.1.b.
- 5.3.5. Na vaststelling van de kandidatenlijsten zorgt het Hoofdbestuur respectievelijk het betreffende afdelingsbestuur voor indiening hiervan volgens de in de Kieswet vastgelegde procedure.

5.4. Commissie van Beroep

- 5.4.1. De Commissie van Beroep bedoeld in artikel 9 van de statuten oordeelt over:
- a. beslissingen van het Hoofdbestuur over het niet toelaten van een aspirant-lid;
 - b. besluit van het Hoofdbestuur tot schorsing van een lid;
 - c. ontzetting uit het lidmaatschap.
- 5.4.2. De commissie bestaat uit drie (3) juridisch onderlegde leden van DDN, die zich kunnen laten vervangen door drie (3) plaatsvervangende leden in het geval van ontstentenis of conflicterende belangen.
- 5.4.3. De leden en plaatsvervangende leden worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een periode van drie (3) jaar, met de mogelijkheid van een eenmalige herbenoeming van drie (3) jaar.
- 5.4.4. De commissie kan zich laten bijstaan door een administratief medewerker.
- 5.4.5. De commissie behandelt een beroep en doet een bindende uitspraak in een samenstelling van drie (3) leden.
- 5.4.6. Aspirant-leden zijn gerechtigd beroep in te stellen bij de commissie tegen een beslissing van het Hoofdbestuur waarin het lidmaatschap van DDN is afgewezen. Leden kunnen beroep instellen tegen een beslissing van het Hoofdbestuur tot schorsing, ontzetting uit het lidmaatschap.
- 5.4.7. Het beroep dient op straffe van niet ontvankelijkheid met redenen omkleed binnen vier (4) weken na ontvangst van de beslissing van het Hoofdbestuur te worden ingesteld bij de commissie. Het beroep wordt ingesteld door middel van een e-mail of een brief. De commissie is gevestigd op het partijkantoor.
- 5.4.8. Het beroepschrift bevat ten minste:
- naam, adres, telefoonnummer en zo mogelijk het e-mailadres van degene die beroep aantekent;
 - de inhoud en een kopie van het bestreden besluit;
 - de bezwaren tegen het bestreden besluit;
 - de bijlagen waarnaar wordt verwezen;
 - de door het (aspirant)lid gewenste beslissing van de commissie;
 - de machtiging bedoeld in artikel 5.4.10.
- 5.4.9. Bij de behandeling van het beroep kan het (aspirant)lid zich laten bijstaan door ten hoogste twee (2) personen. Het (aspirant-)lid kan zich laten vertegenwoordigen door een daartoe schriftelijk gemachtigde persoon.
- 5.4.10. Indien het beroep niet voldoet aan de in artikelen 5.4.8 en 5.4.9 genoemde voorwaarden, verzoekt de commissie het (aspirant)lid om het beroep binnen veertien (14) dagen aan te vullen. Voldoet het (aspirant)lid niet aan dit verzoek, dan kan de commissie besluiten nemen zonder dat een hoorzitting wordt gehouden.
- 5.4.11. Nadat de commissie het (aangevulde) beroep heeft ontvangen stelt zij het Hoofdbestuur in de gelegenheid om daar binnen veertien (14) dagen op te reageren.
- 5.4.12. De commissie bepaalt binnen veertien (14) dagen, nadat alle stukken zijn ontvangen, een datum waarop, alsmede de locatie waar het beroep zal worden behandeld en zendt daarvan onverwijld bericht aan het (aspirant-)lid en aan het Hoofdbestuur. De hoorzitting dient plaats te vinden binnen vier (4) weken nadat alle stukken door de commissie zijn ontvangen. Indien nodig kan de mondelinge behandeling van het beroep worden aangehouden voor het oproepen en horen van getuigen en of deskundigen. Er zal geen mondelinge behandeling worden bepaald indien beide partijen te kennen geven daar geen prijs op te stellen en de commissie het horen van partijen tevens overbodig acht. Om zwaarwegende redenen of onder bijzondere omstandigheden kan de commissie een verlenging van de in dit artikel genoemde termijnen vaststellen.
- 5.4.13. Binnen veertien (14) dagen na het sluiten van de hoorzitting doet de commissie schriftelijk uitspraak. Deze uitspraak is bindend. De commissie kan zichzelf een uitstel verlenen van de termijn waarbinnen zij een uitspraak zal doen met een maximum termijn van dertig (30) dagen, indien zwaarwegende redenen of omstandigheden daartoe aanleiding geven. De commissie stuurt haar uitspraak, dan wel beslissing tot uitstel onverwijld aan het (aspirant-)lid en het Hoofdbestuur. Indien het een uitstel van het de beslissing betreft dient deze met redenen omkleed te zijn en vermeldt zij tevens in dit schrijven de nieuwe datum waarop de uitspraak zal worden gedaan.
- 5.4.14. Aan het indienen van een beroep zijn geen kosten verbonden.

5.5. Financiële Commissie

- 5.5.1. De Financiële Commissie bestaat uit drie (3) leden. De leden worden benoemd door de Algemene Vergadering op voordracht van het Hoofdbestuur voor een periode van drie (3) jaar met de mogelijkheid van een eenmalige herbenoeming van drie (3) jaar.

- 5.5.2. De commissie, die toegang heeft tot alle financiële bescheiden, heeft tot taak:
- a. de penningmeester gevraagd en ongevraagd te adviseren over financiële aangelegenheden;
 - b. toezicht uit te oefenen op het financieel beheer van het Hoofdbestuur;
 - c. de penningmeester te ondersteunen bij controle van financiële rapportages van Provinciale en Lokale Besturen.
 - d. een verklaring bij de jaarrekening af te geven over de doelmatigheid van de bestede middelen.

6. Financiën

6.1. Begroting

- 6.1.1. Het Hoofdbestuur stelt jaarlijks een begroting op en legt die ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. De begroting wordt toegelicht met een activiteitenplan.

6.2. Financiële Verantwoording

- 6.2.1. Het Hoofdbestuur brengt op de Algemene Vergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en de Stichting Wetenschappelijk Bureau.
- 6.2.2. Het Hoofdbestuur legt binnen de onder artikel 6.3.1 genoemde termijn de balans en staat van baten en lasten met toelichting ter vaststelling aan de vergadering over.
- 6.2.3. Het jaarverslag en de jaarrekening worden door de leden van het Hoofdbestuur ondertekend. Zij gaan vergezeld door een verklaring van een Registeraccountant en de Financiële Commissie.
- 6.2.4. De opgemaakte jaarstukken dienen voor de leden beschikbaar te zijn vanaf de oproep voor de Algemene Vergadering.

6.3. Bijdrageregelingen Provinciale afdelingen

- 6.3.1. De Provinciale afdelingsbesturen ontvangen jaarlijks van het Hoofdbestuur een geldelijke bijdrage ter dekking van de uitgaven. Deze wordt ieder jaar door de Algemene Vergadering vastgesteld.
- 6.3.2. De overboeking van deze bijdragen geschiedt nadat de begroting voor het lopende en de jaarrekening van het voorgaande boekjaar van de betreffende Provinciale afdeling is goedgekeurd.

6.4. Afdrachtenregeling

- 6.4.1. De inkomsten die uit een functie binnen en buiten de partij zijn verworven, zijn voor de persoon die die op die positie zit of is verkozen.
- 6.4.2. De vertegenwoordiger van de Direkte Democratie Nederland heeft zelf de vrijheid om de een afdracht te doen aan de partij, ook de hoogte van de afdracht wordt dan door de vertegenwoordiger van de Direkte Democratie Nederland bepaalt.

7. Onverenigbaarheden

- 7.1. Naast de wettelijke onverenigbaarheid hanteert de partij onderstaande onverenigbaarheden:
- a. Het lidmaatschap van het Hoofdbestuur is onverenigbaar met:
 - i. lidmaatschap Tweede Kamer en Europees parlement;
 - ii. een betaalde betrekking bij de fractie van Tweede Kamer en Europees Parlement;
 - iii. lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van de commissie van beroep;
 - iv. politieke dan wel bestuurlijke functie bij een andere landelijke politieke partij;
 - v. het vervullen van een dienstbetrekking bij de partij of bij een aan de partij gelieerde organisatie;
 - vi. lidmaatschap van een afdelingsbestuur
 - b. Het lidmaatschap van een afdelingsbestuur is onverenigbaar met:
 - i. lidmaatschap Provinciale Staten;
 - ii. lidmaatschap bestuur van een Waterschap;
 - iii. commissielid Provinciale Staten;
 - iv. betaalde betrekking bij de fractie van Provinciale Staten;
 - v. betaalde betrekking bij de fractie van een Waterschap;
 - vi. politieke dan wel bestuurlijke functie bij een andere politieke partij, die op hetzelfde niveau van kandidaatstelling actief is;
 - vii. lidmaatschap van het Hoofdbestuur
- 7.1.2. Het Hoofdbestuur kan ontheffing verlenen voor onverenigbaarheden. Een lijst van verleende ontheffingen met argumentatie dient als bijlage bij het jaarverslag te worden toegevoegd.

8. Logo DDN

- 8.1. Het DDN logo, een gecombineerd woord/beeldmerk is geregistreerd voor en behoort tot het intellectuele eigendom van de Vereniging. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het Hoofdbestuur is het leden en derden verboden wijzigingen en of aanpassingen aan het logo aan te brengen.

9. Gedragsbepalingen

9.1. Gedragshandelingen

- 9.1.1. Een ieder die lid is van de Partij Direkte Democratie Nederland en die handelingen uitvoert, doet dit in de geest en codes waar de partij voor staat.
- 9.1.2. De vertegenwoordiger die namens de partij DDN optreedt, op allerlei wijze, moet de regels van de partij DDN volgen en uitvoeren. Het hoofdbestuur en de ALV bepalen het beleid van de Direkte Democratie Nederland.
- 9.1.3. De vertegenwoordiger, die namens de partij DDN optreedt, is verplicht ten alle tijden een verslag over de zaak waar hij/zij in optreedt, in te leveren binnen 7 dagen na het gesprek. Deze gegevens zijn voor de partij en mogen niet gebruikt worden voor privé doeleinden.
- 9.1.4. De vertegenwoordiger, die namens de partij DDN optreedt, is verplicht ten alle tijden zijn verslag op de door de partij DDN verstrekte formulieren.

9.2. Formulieren DDN

- 9.2.1. Alleen het hoofdbestuur bepaald elke formulieren en briefhoofden gebruikt mag worden en voor welke doeleinden deze worden ingezet.
- 9.2.2. Als een lid van de Direkte Democratie Nederland een idee heeft om een formulier te ontwerpen voor welke doeleinde dan ook, ten allertijden toestemming moet aanvragen bij het hoofdbestuur.
- 9.2.3. Bij het Hoofdbestuur kan iedere lid een digitale overzicht van alle formulieren opvragen, dit kan oor een e-mail te zenden aan het secretariaat.

9.3. Visitekaartjes

- 9.3.1. Het Hoofdbestuur bepaalt wie er visitekaartjes mag dragen namens de politieke partij Direkte Democratie Nederland.
- 9.3.2. Het Hoofdbestuur bepaalt wie de rekening van de visitekaartjes krijgt. Het bestellen van de visitekaartjes geschied pas als de aanvrager de kaartjes moet betalen en de aanvrager het bedrag heeft betaald.
- 9.3.3. Indien het Hoofdbestuur beslist dat de Partij DDN voor de kosten opdraait, vervalt art. 9.3.2.
- 9.3.4. Het Hoofdbestuur bepaalt de vormgeving van de visitekaartjes, en alleen de mogen gebruikt worden als vertegenwoordiger van de Direkte Democratie Nederland.

9.4. De gedragscode

- 9.4.1. Ieder lid heeft zich te conformeren aan de bovenstaande regels, bezwaar kan alleen schriftelijk ingediend per e-mail gericht aan het secretariaat van de Direkte Democratie Nederland (DDN).
- 9.4.2. De beoogde veranderingen moeten 4 weken voordat een ALV plaatsvindt, ingestuurd zijn bij het secretariaat van de Direkte Democratie Nederland. Dit betekend niet dat de verandering gelijk plaats vindt.
- 9.4.3. Leden van de Direkte Democratie Nederland die zich niet conform de statuten en huisreglement gedragen kunnen als lid verwijderd worden. De beoogde lid kan dan in beroep gaan bij de beroepscommissie, zoals is beschreven in art. 5.4.1. sub b en c van dit huisreglement.

9.5. Stemmen

- 9.5.1. Ieder lid van de Direkte Democratie Nederland, die als volwaardig lid wordt beschouwd zoals aangegeven in art 1.3.1., heeft recht op inspraak en heeft recht op stemmen.
- 9.5.2. Een stemming heeft een bepaalde tijdstip en ruimte om te stemmen, het Hoofdbestuur bepaald de datum en tijd wanneer er een stemming plaats vind.
- 9.5.3. De volwaardige leden van de Direkte Democratie Nederland worden via een WhatsApp een bericht dat er een e-mail naar de volwaardige leden over het item waar een stemming voor aankomt, minimaal een week later ontvangt de volwaardige lid aangegeven dat er binnen een paar dagen wordt gestemd. Op de dag van stemming wordt er door de kiescommissie of Hoofdbestuur aangegeven de datum en tijd wanneer er gestemd kan/mag worden. Ook wordt er aangegeven waar de volwaardige lid zijn digitale stem kan uitbrengen.
- 9.5.4. Een stemming duurt maximaal 2 uur, indien de kiescommissie of Hoofdbestuur van mening is dat er afgeweken moet worden van de tijd.
- 9.5.5. Een volwaardig lid heeft de stemming van de achterban ten alle tijden te respecteren, en moet zich neerleggen bij de uitslag die door de kiescommissie of het hoofdbestuur is bepaald door de stemming van de achterban en schriftelijk aan de achterban is afgegeven.
- 9.5.6. De achterban bestaat uit het Hoofdbestuur, de eventuele fractieleiden op diverse niveaus en de leden, zij allen moeten volwaardige leden zijn.
- 9.5.7. Ieder lid heeft het recht op weer woord op zaken waar hij/zij niet meer eens is. Het lid kan dan schriftelijk zijn bezwaar kenbaar maken, waarop het bestuur deze schriftelijke bezwaar aan alle leden toestuurt.
- 9.5.8. Indien een volwaardig lid is verkozen in een vertegenwoordigde functie van de Direkte Democratie Nederland zoals een gemeenteraadslid, lid van de Provinciale Staten, 1^e of 2^e Kamer of andere vertegenwoordiging van de Direkte Democratie Nederland hebben de plicht om de stemming van de achterban te respecteren, deze mogen de stemming niet naast zich neerleggen en anders te stemmen dan door de kiescommissie of Hoofdbestuur.

9.5.9. Tegen de uitslag van een stemming kan geen protest of klacht indienen. Het stemmen gaat en moet transparant en open plaatsvinden en de uitslag van de stemming binnen 1 uur openbaar gemaakt worden.

10. Slotbepalingen

10.1. Algemeen

10.1.1. In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het Hoofdbestuur en maakt hier melding van in haar Jaarverslag dan wel een bijlage daarvan.

10.2. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

10.2.1. Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts plaatsvinden door een besluit van de Algemene Vergadering waarbij de voorgestelde wijziging en eventuele aanpassingen ten minste 14 dagen voor de vergadering woordelijk voor alle leden beschikbaar is. Tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan door de Algemene Vergadering worden besloten met ten minste de helft van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering.

10.3. Overgangsbepalingen en inwerkingtreding

10.3.1. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking onmiddellijk na de besluitvorming op de Algemene Vergadering van 6 juni 2017.